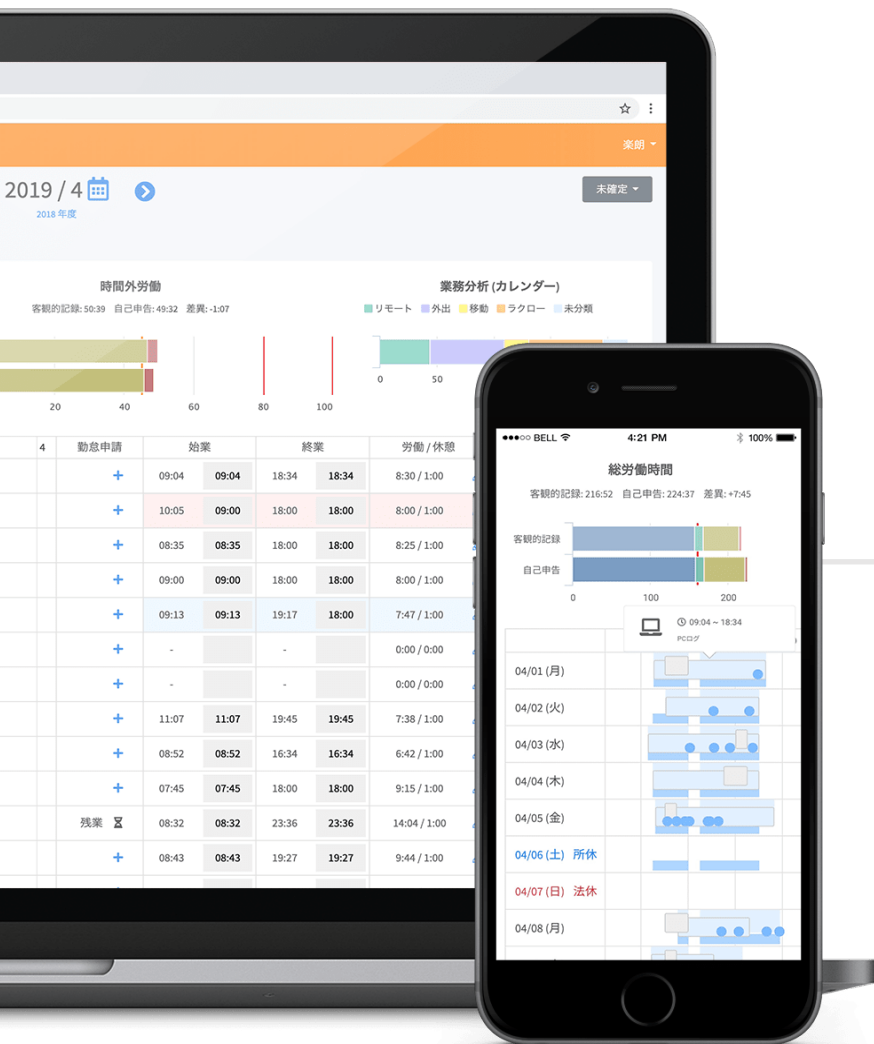


打刻レス勤怠管理サービス

ラクロー

サービス紹介資料



目次

- 01** ラクローとは
- 02** 利用イメージ
- 03** ログについて
- 04** 機能
- 05** 料金
- 06** 最大2ヶ月の無料トライアル
- 07** 安心のサポート体制
- 08** 会社概要

総労働時間

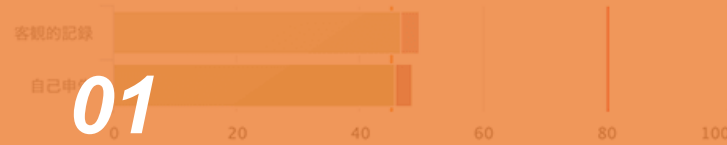
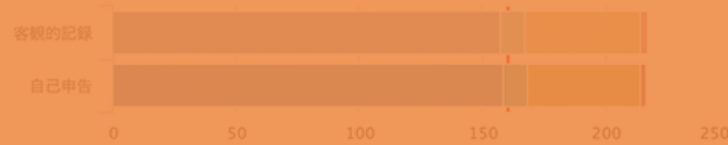
客観的記録: 216:52 自己申告: 216:37 差異: -0:15

時間外労働

客観的記録: 50:39 自己申告: 49:32 差異: -1:07

業務分析 (カレンダー)

リモート 外出 移動 ラクロー



01

ラクローとは

	8	PCログ 09:04 ~ 18:34	20	0	4	勤怠申請	始業	終業	労働 / 休憩
04/01 (月)						+	09:04 09:04	18:34 18:34	8:30 / 1:00
04/02 (火)						+	10:05 09:00	18:00 18:00	8:00 / 1:00
04/03 (水)						+	08:25 08:35	18:00 18:00	8:25 / 1:00
04/04 (木)						+	07:00 09:00	18:00 18:00	8:00 / 1:00
04/05 (金)						+	09:13 09:13	19:17 18:00	7:47 / 1:00
04/06 (土) 所休						+	-	-	0:00 / 0:00
04/07 (日) 法休						+	-	-	0:00 / 0:00
04/08 (月)						+	11:07 11:07	19:45 19:45	7:38 / 1:00
04/09 (火)						+	08:52 08:52	16:34 16:34	6:42 / 1:00
04/10 (水)						+	07:45 07:45	18:00 18:00	9:15 / 1:00
04/11 (木)						残業 ㊄	08:32 08:32	23:36 23:36	14:04 / 1:00
04/12 (金)						+	08:43 08:43	19:27 19:27	9:44 / 1:00

BELL

客観的記録

客観的記録

自己申告

04/01 (月)

04/02 (火)

04/03 (水)

04/04 (木)

04/05 (金)

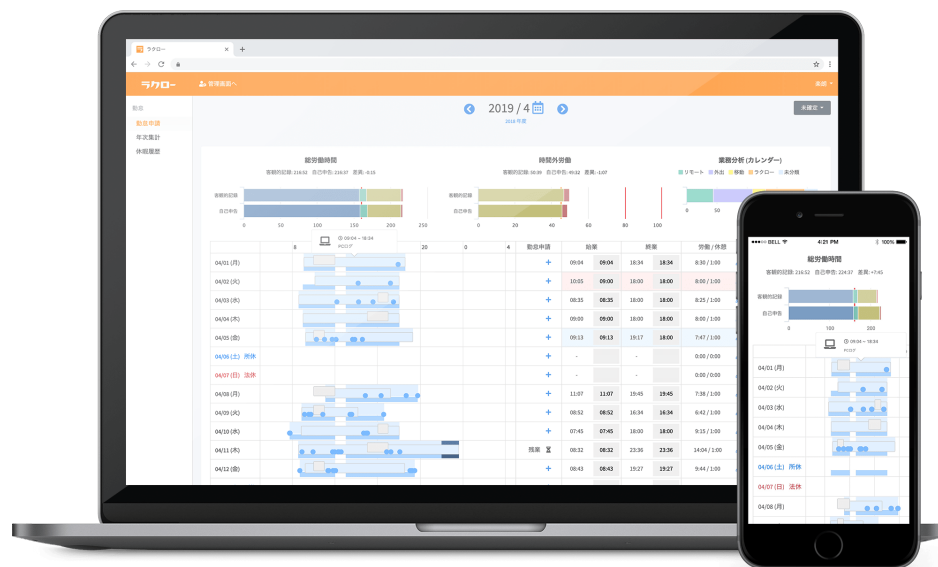
04/06 (土)

04/07 (日)

04/08 (月)

ラクローとは

ラクローは **効率的に 未払い賃金のリスクを低減** できる
PCログなどの **客観的記録** をベースに労働時間を管理する
「**打刻レス勤怠管理サービス**」です



導入企業

労働関連法令の厳格な遵守体制が求められる上場企業・上場準備企業、打刻漏れに悩んでいた企業の皆さまにご利用いただいています。



上場準備企業がラクローを選ぶ理由

■ 上場審査における労務管理面の審査項目の一部

- ・ 勤怠の管理方法及び未申告の時間外労働(いわゆるサービス残業)の発生防止
- ・ 長時間労働の防止
- ・ 賃金未払いの発生状況 など

自己申告のみの勤怠管理では賃金の未払いリスクが発生するおそれがあります。**早い段階でログを活用した労務管理体制を構築**すると、**上場審査がスムーズ**になります。

ラクローが解決できること

こんな経験はありませんか？

ケース①

ある従業員が退勤後もオフィスに残っていた

ケース②

休日に社内チャットが飛んでいる

ケース③

ログ管理をしているが乖離チェック運用が大変

ケース①

ある従業員が退勤後もオフィスに残っていた

■ 従来の打刻式勤怠管理の場合

Aさんの
勤怠記録

9:00

18:00

21:00



昨日のAさんの勤怠記録は定時通り…。

私が帰ったのが19:00だけど、
その時まだAさんはオフィスにいたような…。

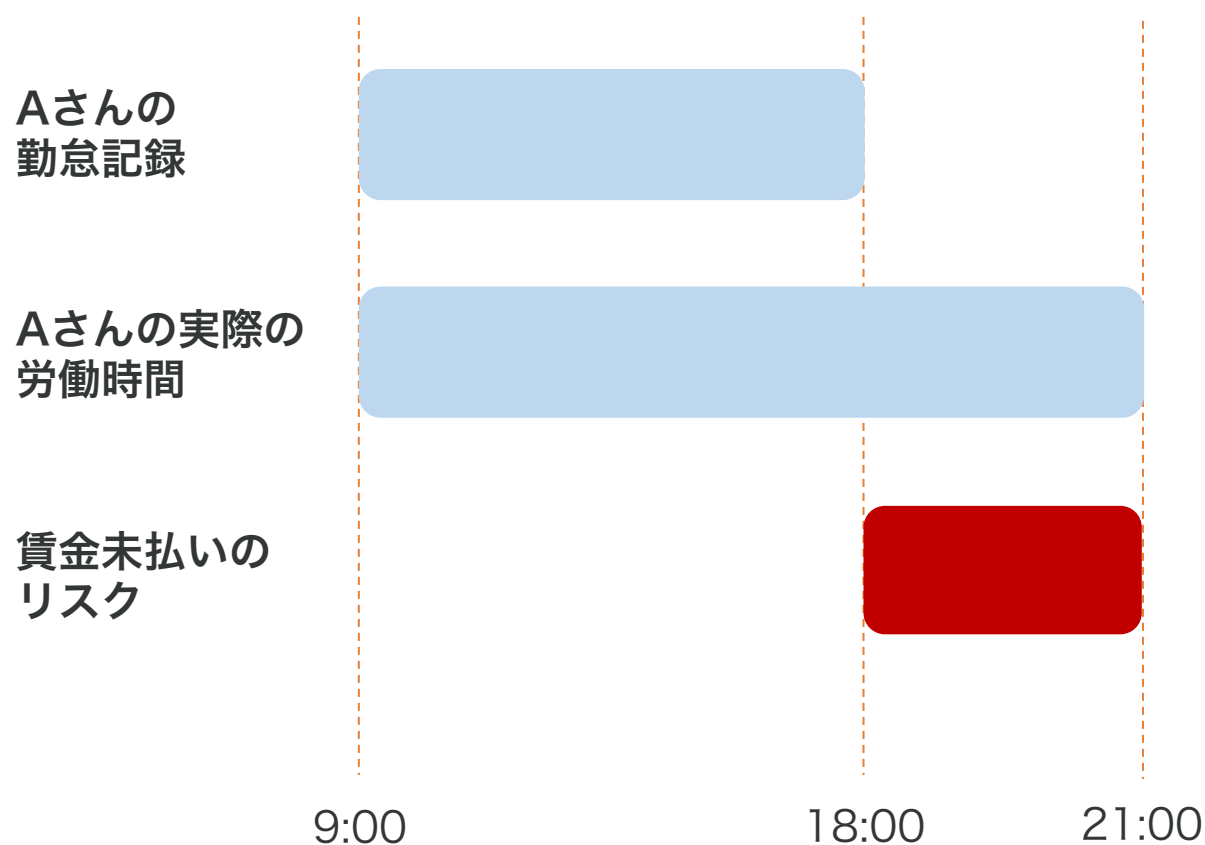


労務担当者 Bさん

ケース①

ある従業員が退勤後もオフィスに残っていた

■ 従来の打刻式勤怠管理の場合



退勤後にクライアントから緊急対応を
お願いされて21時まで仕事したんだよな…。

勤怠修正も面倒だしそのままでいいか。



Aさん

ケース①

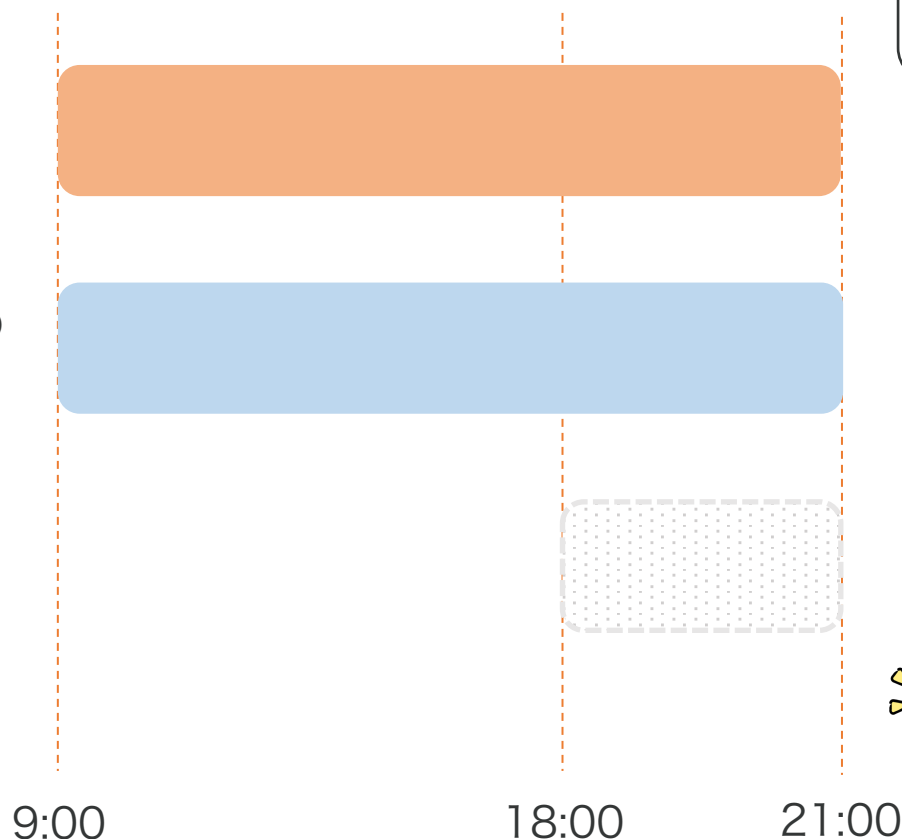
ある従業員が退勤後もオフィスに残っていた

■ ラクローなら

ラクローの
勤怠記録

Aさんの実際の
労働時間

賃金未払いの
リスク



勤怠修正が面倒だったけど、ラクローなら
PCをOFFにするだけで
自動的に記録されるから楽だな～

Aさん

PCログで労働実態が分かるから、
賃金未払いの心配も減るね！

労務担当者 Bさん

ラクローが解決できること

こんな経験はありませんか？

ケース①

ある従業員が退勤後もオフィスに残っていた

ケース②

休日に社内チャットが飛んでいる

ケース③

ログ管理をしているが乖離チェック運用が大変

ケース②

休日に社内チャットが飛んでいる

■ 従来の打刻式勤怠管理の場合

Aさんの
勤怠記録



ケース②

休日に社内チャットが飛んでいる

■ 従来の打刻式勤怠管理の場合

Aさんの
勤怠記録

Aさんの実際の
労働時間

賃金未払いの
リスク

9:00

18:00



ケース②

休日に社内チャットが飛んでいる

■ ラクローなら

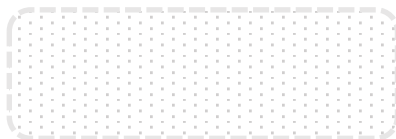
ラクローの
勤怠記録



Aさんの実際の
労働時間



賃金未払いの
リスク



9:00

18:00

従業員が休日に労働しても
きちんとログが残るから安心！



労務担当者 Bさん

ラクローが解決できること

こんな経験はありませんか？

ケース①

ある従業員が退勤後もオフィスに残っていた

ケース②

休日に社内チャットが飛んでいる

ケース③

ログ管理をしているが乖離チェック運用が大変

ケース③

ログ管理をしているが解離チェック運用が大変

■ 従来の打刻式勤怠管理の場合

LOG
ログ管理
システム

CSV
勤怠管理
システム



打刻とログの解離が発覚

乖離が著しい場合は
本人へヒアリング

未払い賃金の支給



定期的にエクセルで突合して、
本人にヒアリングするのは大変だ～

労務担当者 Bさん

ケース③

ログ管理をしているが解離チェック運用が大変

■ ラクローなら

	9	13	17	21	始業		終業		修正理由
					客観的	自己申告	客観的	自己申告	
3/12(木)	PCログ 自己申告				9:30	9:30	21:30	18:00	業務終了後に 自己研鑽でPCを利用
3/13(金)	PCログ 自己申告				9:45	9:45	18:10	18:10	

ログベースの勤怠管理だと、打刻時間と突合する必要がなくなるね！

ログと労働実態が違う時は、本人が理由を添えて修正する必要があるから、ヒアリングの手間も軽減されるね。



労務担当者 Bさん

総労働時間

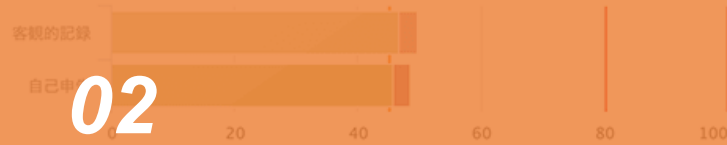
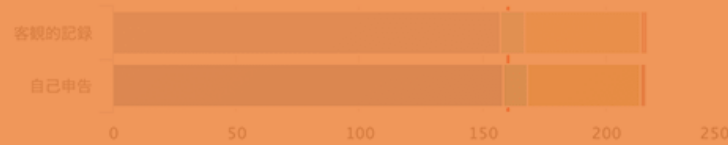
客観的記録: 216:52 自己申告: 216:37 差異: -0:15

時間外労働

客観的記録: 50:39 自己申告: 49:32 差異: -1:07

業務分析 (カレンダー)

リモート 外出 移動 ラクロー



02

利用イメージ

		09:04 ~ 18:34 PCログ		勤怠申請		始業		終業		労働 / 休憩	
04/01 (月)				+		09:04	09:04	18:34	18:34	8:30 / 1:00	
04/02 (火)				+		10:05	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00	
04/03 (水)				+		08:52	08:35	18:00	18:00	8:25 / 1:00	
04/04 (木)				+		09:05	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00	
04/05 (金)				+		09:13	09:13	19:17	18:00	7:47 / 1:00	
04/06 (土) 所休				+		-		-		0:00 / 0:00	
04/07 (日) 法休				+		-		-		0:00 / 0:00	
04/08 (月)				+		11:07	11:07	19:45	19:45	7:38 / 1:00	
04/09 (火)				+		08:52	08:52	16:34	16:34	6:42 / 1:00	
04/10 (水)				+		07:45	07:45	18:00	18:00	9:15 / 1:00	
04/11 (木)				残業	Σ	08:32	08:32	23:36	23:36	14:04 / 1:00	
04/12 (金)				+		08:43	08:43	19:27	19:27	9:44 / 1:00	

BELL

客観的記録

客観的記録

自己申告

04/01 (月)

04/02 (火)

04/03 (水)

04/04 (木)

04/05 (金)

04/06 (土)

04/07 (日)

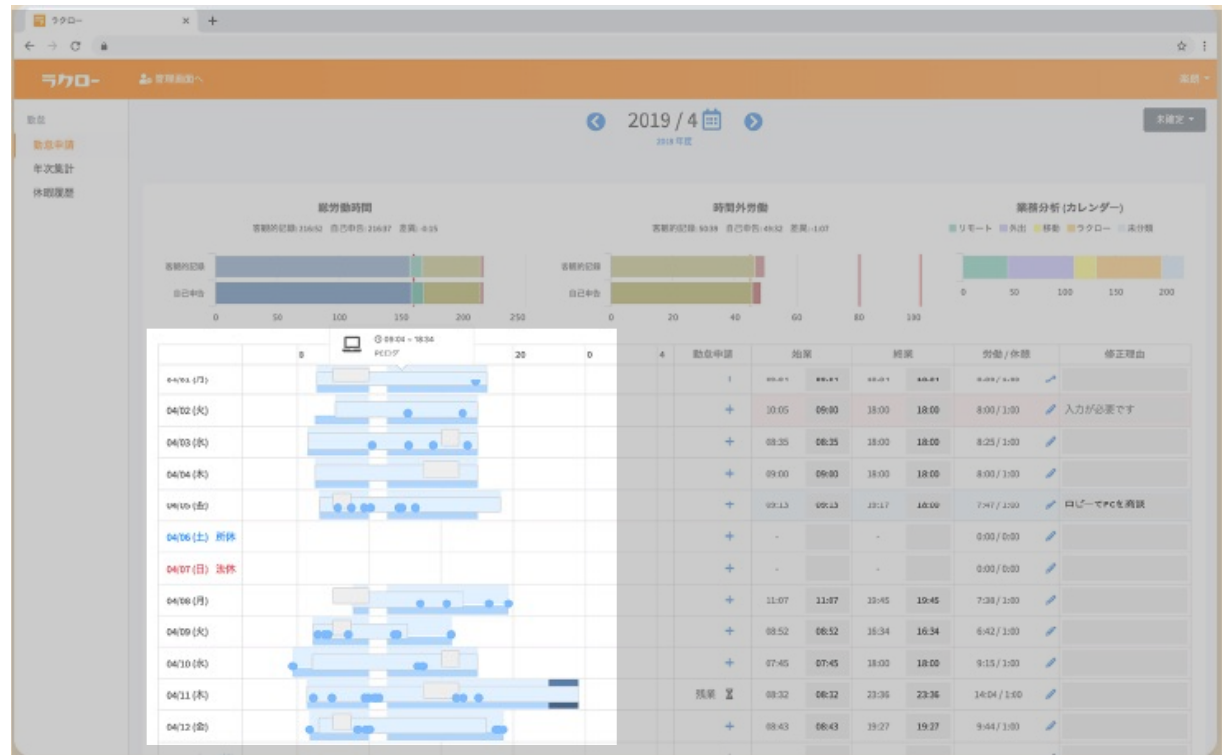
04/08 (月)

従業員画面の特徴 (1/3)

ログで労働時間が視覚的に分かる

<表示できるログの例>

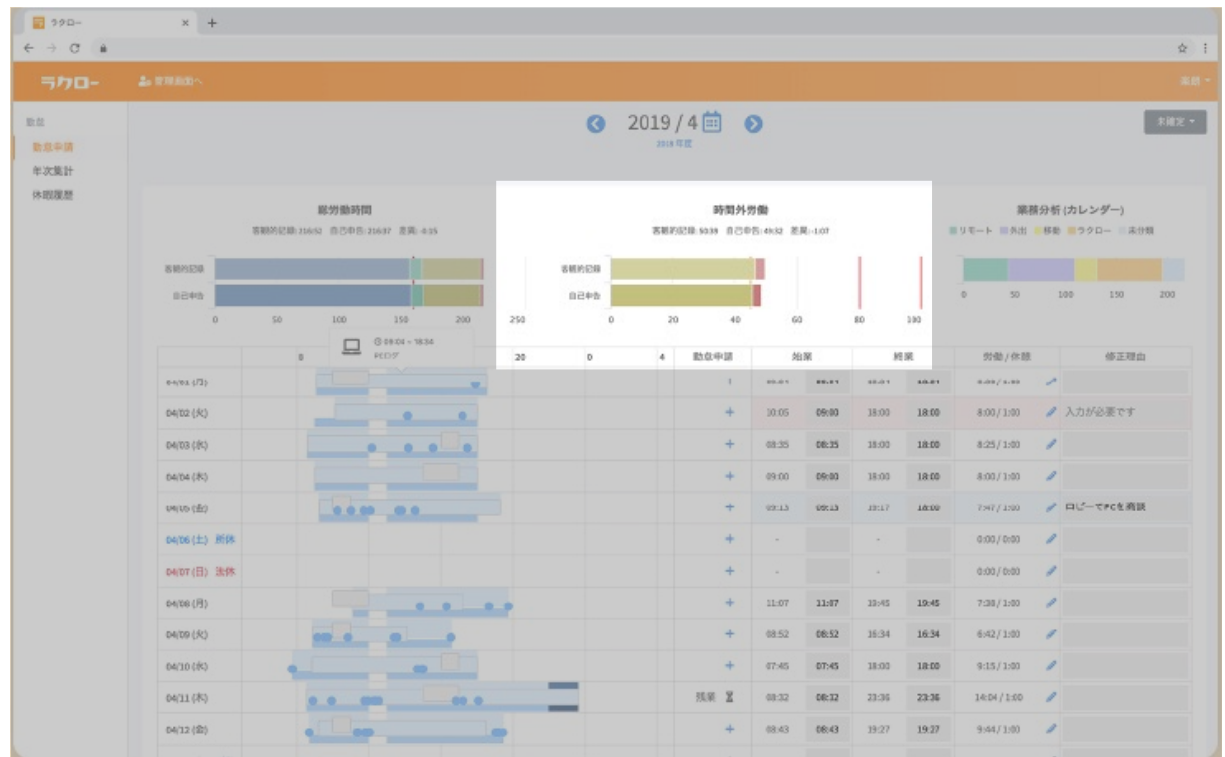
- ・ PCログ
- ・ カレンダー
- ・ メール送信ログ
- ・ Slack投稿ログ
- ・ 位置情報送信ログ など



従業員画面の特徴 (2/3)

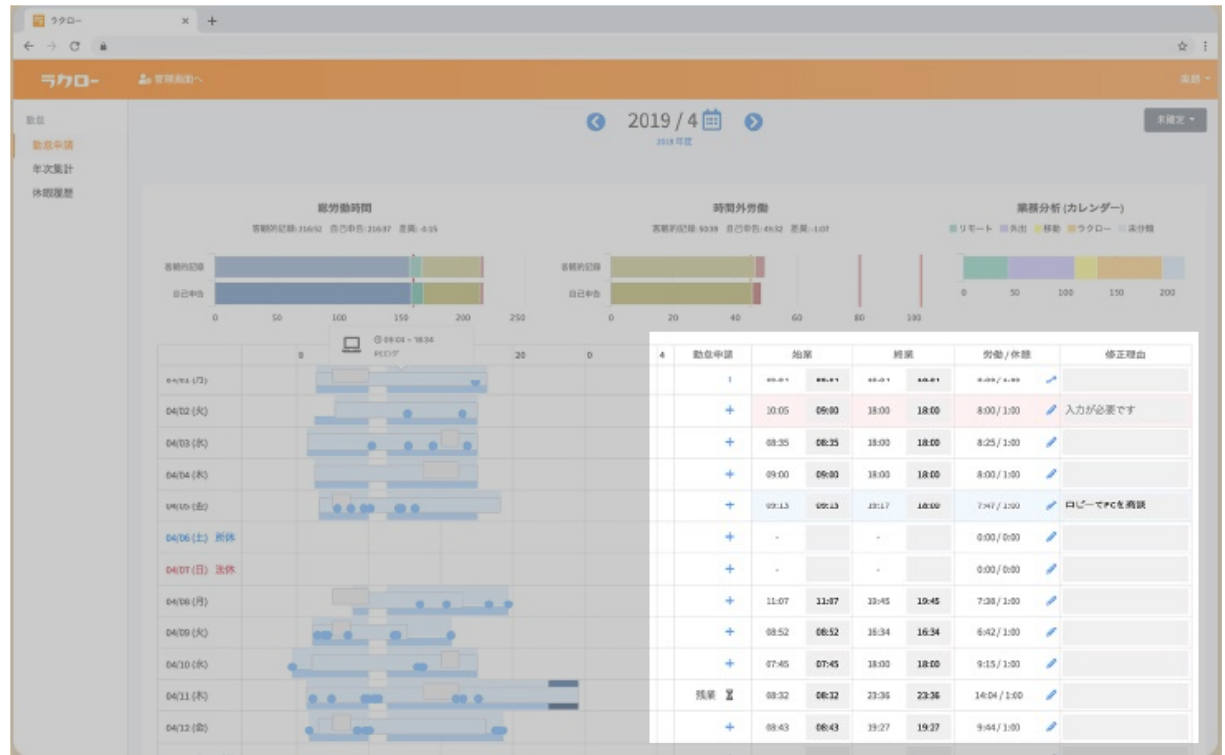
36協定の時間外労働と
休日労働をグラフで表示

上限時間に近づいたタイミングで
本人/上司/管理者へアラートメール



従業員画面の特徴 (3/3)

ページ移動することなく、
各種申請や労働時間の修正
が簡単にできる



使い方の流れ (1/3)

■ 自動的に取得された客観的記録を確認

まずはPCやメールなどのログから
取得された客観的記録を確認。

乖離の原因となる日々の打刻操作
は不要です。

		始業		終業	
		客観的	自己申告	客観的	自己申告
3/11(水)	 9:30 - 21:30 PCログ	10:00	10:00	18:10	18:10
3/12(木)		9:30	9:30	21:30	21:30
3/13(金)		9:45	9:45	18:10	18:10
3/14(土)		-	-	-	-
3/15(日)	 10:05 - 20:30 PCログ	-	-	-	-
3/16(月)		10:05	10:05	20:30	20:30

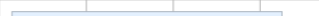
使い方の流れ (2/3)

必要があれば自己申告を修正

実際の労働時間が客観的記録と異なる場合は、自己申告を修正。

実際の労働時間が客観的記録のままであれば、自己申告の修正は不要です。



	9	13	17	21	始業		終業	
					客観的	自己申告	客観的	自己申告
3/12(木)					9:30	9:30	21:30	18:00
3/13(金)					9:45	9:45	18:10	18:10

使い方の流れ (3/3)

■ 自己申告の修正時に理由を入力

自己申告の修正時には理由入力は必須。

客観的記録と自己申告に乖離が生じた場合に、管理者はその理由を把握することができます。

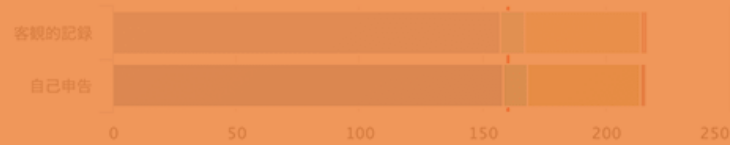


The screenshot displays a table with columns for '客観的' (Objective) and '自己申告' (Self-declared) work hours, along with a '修正理由' (Reason for correction) column. A red warning icon is present in the first row, indicating a discrepancy. A tooltip message states: '自己申告の時刻が変更されています。修正理由を入力してください。' (The self-declared time has been changed. Please enter the reason for correction.)

	客観的		自己申告		修正理由
1	9:30	9:30	21:30	18:00	PCの切り忘れ
	9:45	9:45	18:10	18:10	

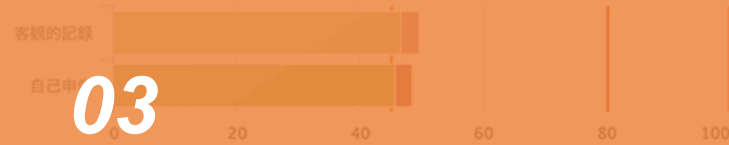
総労働時間

客観的記録: 216:52 自己申告: 216:37 差異: -0:15



時間外労働

客観的記録: 50:39 自己申告: 49:32 差異: -1:07



業務分析 (カレンダー)

リモート 外出 移動 ラクロー



ログについて

	8	PCログ 09:04 ~ 18:34	20	0	4	勤怠申請	始業	終業	労働 / 休憩
04/01 (月)						+	09:04 09:04	18:34 18:34	8:30 / 1:00
04/02 (火)						+	10:05 09:00	18:00 18:00	8:00 / 1:00
04/03 (水)						+	08:35 18:00	18:00 18:00	8:25 / 1:00
04/04 (木)						+	09:00 09:00	18:00 18:00	8:00 / 1:00
04/05 (金)						+	09:13 09:13	19:17 18:00	7:47 / 1:00
04/06 (土) 所休						+	-	-	0:00 / 0:00
04/07 (日) 法休						+	-	-	0:00 / 0:00
04/08 (月)						+	11:07 11:07	19:45 19:45	7:38 / 1:00
04/09 (火)						+	08:52 08:52	16:34 16:34	6:42 / 1:00
04/10 (水)						+	07:45 07:45	18:00 18:00	9:15 / 1:00
04/11 (木)						残業 ㊄	08:32 08:32	23:36 23:36	14:04 / 1:00
04/12 (金)						+	08:43 08:43	19:27 19:27	9:44 / 1:00

BELL

客観的記録

客観的記録

自己申告

04/01 (月)

04/02 (火)

04/03 (水)

04/04 (木)

04/05 (金)

04/06 (土)

04/07 (日)

04/08 (月)

どんなログを取得できる？－ PC

■ ラクローは従業員を監視しません

取得するPCログは、PCのON/OFFに関わるログのみ。

Webの閲覧履歴やアプリケーションの使用時間・ログなどは
勤怠管理に必要がないため取得することはありません。



■ ログ取得対象となるPCの操作

※取得ログの詳細は[こちら](#)

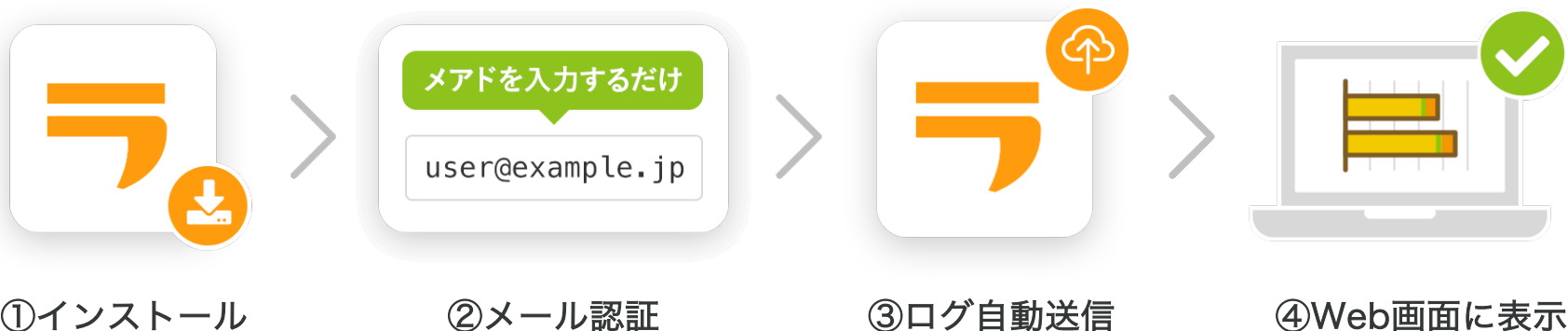
	Windows	Mac	Chromebook
起動/シャットダウン	○	○	○
スリープ/スリープ解除	○	○	○
画面ロック・アンロック	○	○	—

PCログ取得の仕組み

■ PCログについて

ラクローの利用有無に関わらず、PCにはあらゆるログが残っています。
ラクローではそれらのログのうちON/OFFに関わるログだけを利用します。

■ 取得から画面表示までの流れ



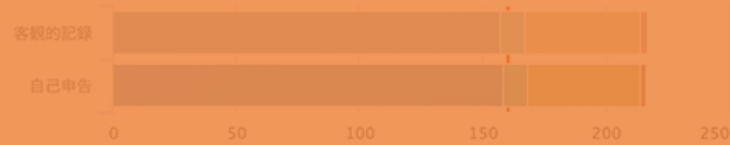
- ・ アプリのインストール、メール認証は初回のみ必要です。初期設定は2分程度で完了します。
- ・ アプリのインストールは従業員各自が行う必要があります。
- ・ 1ユーザーにつき最大3台までのPCが連携できます。
- ・ PCを開いたタイミングでログが自動送信されます。

どんなログを取得できる？ — その他

 Google Workspace  Outlook	メール送信ログ・カレンダー
 slack	投稿ログ (指定チャンネルのみ)
 GitHub  backlog	Pushログ / 操作ログ
 位置情報	位置情報ログ

総労働時間

客観的記録: 216:52 自己申告: 216:37 差異: -0:15



時間外労働

客観的記録: 50:39 自己申告: 49:32 差異: -1:07



業務分析 (カレンダー)

リモート 外出 移動 ラクロー



04

機能

		09:04 ~ 18:34 PCログ		勤怠申請		始業		終業		労働 / 休憩	
04/01 (月)				+		09:04	09:04	18:34	18:34	8:30 / 1:00	
04/02 (火)				+		10:05	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00	
04/03 (水)				+		08:35	08:35	18:00	18:00	8:25 / 1:00	
04/04 (木)				+		09:00	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00	
04/05 (金)				+		09:13	09:13	19:17	18:00	7:47 / 1:00	
04/06 (土) 所休				+		-		-		0:00 / 0:00	
04/07 (日) 法休				+		-		-		0:00 / 0:00	
04/08 (月)				+		11:07	11:07	19:45	19:45	7:38 / 1:00	
04/09 (火)				+		08:52	08:52	16:34	16:34	6:42 / 1:00	
04/10 (水)				+		07:45	07:45	18:00	18:00	9:15 / 1:00	
04/11 (木)				残業	⌘	08:32	08:32	23:36	23:36	14:04 / 1:00	
04/12 (金)				+		08:43	08:43	19:27	19:27	9:44 / 1:00	

BELL

客観的記録

客観的記録

自己申告

04/01 (月)

04/02 (火)

04/03 (水)

04/04 (木)

04/05 (金)

04/06 (土)

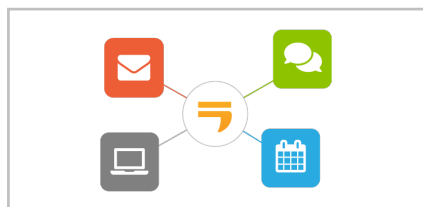
04/07 (日)

04/08 (月)

対応している労働時間制度

- 通常の労働時間制
- フレックスタイム制（コアタイムあり/なし・1ヶ月清算）
- 裁量労働制
- 管理監督者
- 通常の労働時間制（シフト制）
- 1ヶ月単位の変形労働時間制（シフト制）

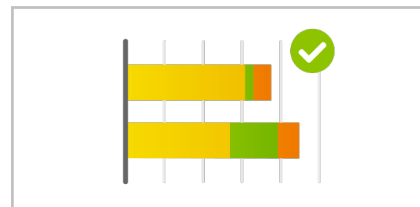
機能一覧



ログを利用した労働時間の算出



現状の労働時間把握(出勤簿・勤務表)



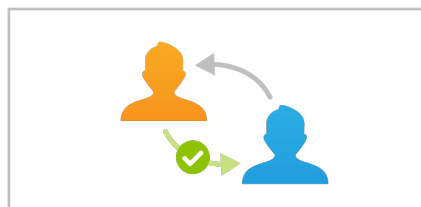
未払い残業リスク把握(ログと申告の差)



休暇・年休取得状況の把握



残業アラート



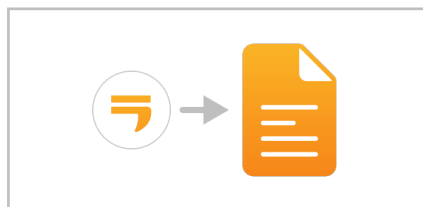
申請・承認

開始	終了	備考
08:00	13:00 18:00	外出後直帰
07:00 08:00	18:00	業務外の作業

労働時間の修正申告



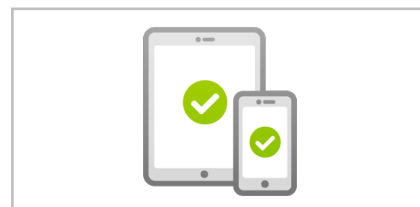
各種労働制度に対応



法定帳票の出力



休日出勤と代休・振替休日



スマホやタブレット操作



工数管理 (オプション機能)

工数管理機能 (オプション)

プロジェクト / カテゴリ毎に労働時間の内訳を記録

その日の労働時間をもとに工数の振り分けを行うため、労働時間と工数の時間にズレが発生しません。

01/04 工数入力

	5	9	13	17	21	1
01/04 (水)						

労働時間: 8:45 集計済み: 8:45 集計外: 0:00

前回比率でコピーする

プロジェクト	カテゴリ	時間	備考
プロジェクトA	営業	4:30	
プロジェクトA	企画	3:00	
プロジェクトA	マーケティング	1:15	

登録する

登録して次の未入力日へ

料金

利用料

月額 **500** 円 / 人
(税込 月額 550円 / 人)

初期費用	工数管理機能(オプション)	最低契約期間
0円	利用ユーザーのみ 月額 + 200 円 / 人 (税込 +220円 / 人)	1ヶ月

※ 月額最低利用料は10名分（税込 5,500円）です。

総労働時間

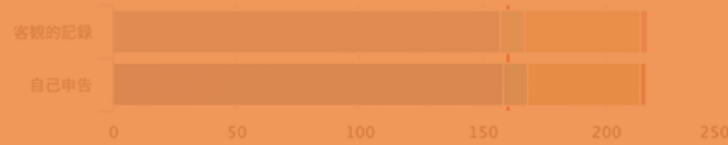
客観的記録: 216:52 自己申告: 216:37 差異: -0:15

時間外労働

客観的記録: 50:39 自己申告: 49:32 差異: -1:07

業務分析 (カレンダー)

リモート 外出 移動 ラクロー



06

最大2ヶ月の無料トライアル

最大2ヶ月の無料トライアル

	8	09:04 ~ 18:34 PCログ	20	0	4	勤怠申請	始業	終業	労働 / 休憩		
04/01 (月)						+	09:04	09:04	18:34	18:34	8:30 / 1:00
04/02 (火)						+	10:05	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00
04/03 (水)						+	08:35	08:35	18:00	18:00	8:00 / 1:00
04/04 (木)						+	09:00	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00
04/05 (金)						+	09:13	09:13	19:17	18:00	7:47 / 1:00
04/06 (土) 所休						+	-		-		0:00 / 0:00
04/07 (日) 法休						+	-		-		0:00 / 0:00
04/08 (月)						+	11:07	11:07	19:45	19:45	7:38 / 1:00
04/09 (火)						+	08:52	08:52	16:34	16:34	6:42 / 1:00
04/10 (水)						+	07:45	07:45	18:00	18:00	9:15 / 1:00
04/11 (木)						残業 8	08:32	08:32	23:36	23:36	14:04 / 1:00
04/12 (金)						+	08:43	08:43	19:27	19:27	9:44 / 1:00

BELL

客観的記録

客観的記録

自己申告

04/01 (月)

04/02 (火)

04/03 (水)

04/04 (木)

04/05 (金)

04/06 (土)

04/07 (日)

04/08 (月)

無料トライアルのご紹介

■ 最大2ヶ月のトライアル

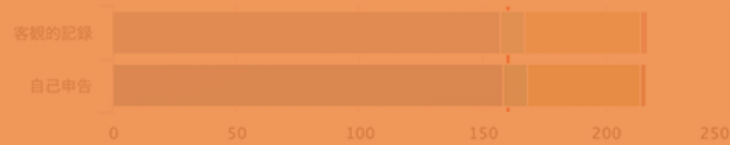
ラクローは比較・検討・トライアルのために最大2ヶ月の無料お試しが可能です。

トライアル期間では全ての機能を利用可能で、ユーザー数にも制限はありません。
ご不明な点があった場合は、都度メール・Web会議でサポートいたします。



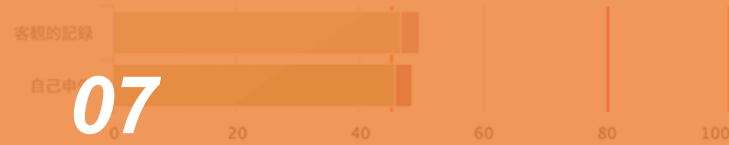
総労働時間

客観的記録: 216:52 自己申告: 216:37 差異: -0:15



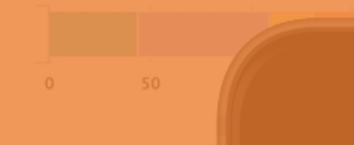
時間外労働

客観的記録: 50:39 自己申告: 49:32 差異: -1:07



業務分析 (カレンダー)

リモート 外出 移動 ラクロ



07

安心のサポート体制

<

BELL

客観的記録

客観的記録

自己申告

04/01 (月)

04/02 (火)

04/03 (水)

04/04 (木)

04/05 (金)

04/06 (土)

04/07 (日)

04/08 (月)

安心のサポート体制

■ 検討段階から導入後の運用まで伴走支援

専任のサポートチームが**検討段階から導入後の運用まで伴走支援**します。メイン担当者がすぐに対応できない場合は、同じチーム内のメンバーが対応します。

- トライアル中から導入後も、専任のサポートチームが設定や運用を個別にサポートします
- Web会議でのサポートは、契約状況や回数などの制限はございません

■ 充実したヘルプページ

 [ヘルプページ](#)

ラクローに寄せられるご質問や初期設定、操作方法などの情報をまとめています。機能のリリース情報もヘルプページから確認することができます。

総労働時間

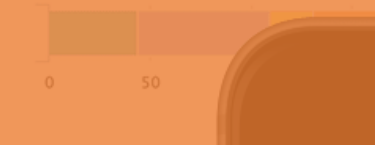
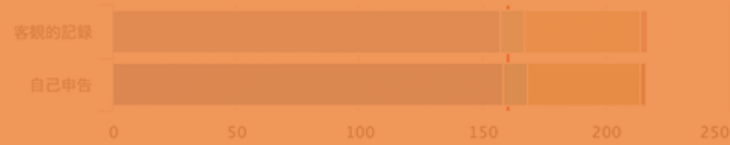
客観的記録: 216:52 自己申告: 216:37 差異: -0:15

時間外労働

客観的記録: 50:39 自己申告: 49:32 差異: -1:07

業務分析 (カレンダー)

リモート 外出 移動 ラクロー



08

会社概要

会社概要

	8	📁 🕒 09:04 ~ 18:34 PCログ	20	0	4	勤怠申請	始業		終業		労働 / 休憩
04/01 (月)						+	09:04	09:04	18:34	18:34	8:30 / 1:00
04/02 (火)						+	10:05	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00
04/03 (水)							08:35	08:35	18:00	18:00	8:25 / 1:00
04/04 (木)							09:00	09:00	18:00	18:00	8:00 / 1:00
04/05 (金)						+	09:13	09:13	19:17	18:00	7:47 / 1:00
04/06 (土) 所休						+	-		-		0:00 / 0:00
04/07 (日) 法休						+	-		-		0:00 / 0:00
04/08 (月)						+	11:07	11:07	19:45	19:45	7:38 / 1:00
04/09 (火)						+	08:52	08:52	16:34	16:34	6:42 / 1:00
04/10 (水)						+	07:45	07:45	18:00	18:00	9:15 / 1:00
04/11 (木)						残業 8	08:32	08:32	23:36	23:36	14:04 / 1:00
04/12 (金)						+	08:43	08:43	19:27	19:27	9:44 / 1:00

BELL

客観的記録

客観的記録

自己申告

04/01 (月)

04/02 (火)

04/03 (水)

04/04 (木)

04/05 (金)

04/06 (土)

04/07 (日)

04/08 (月)

企業情報

会社名	株式会社ラクロー
代表者	代表取締役 岩崎奈緒己
事業内容	ラクローの企画・開発・運営・販売
設立	2019年7月1日
所在地	神奈川県相模原市緑区西橋本5-4-21 SIC-1 1312号室

特許・ISO認証

■ 特許

労務管理システム 特許第6606651号 2019年11月1日

「打刻レス」勤怠管理のラクローが労務管理に関連する特許を取得しました

お知らせ (2019/11/25)

■ ISO認証

ISO27001 認証



IS 716241 / ISO 27001

ISO27017 認証



ISO27701 認証



セキュリティについて

■ セキュリティチェックシートの公開

チェックシートは以下に準拠した2種類のファイルを用意しています。
運用や開発体制、データ管理、セキュリティなどの観点で構成されるチェックシートです。
自社のセキュリティチェック要件を満たすかどうかのご確認に活用ください。

【経済産業省が公開】

クラウドサービスレベルのチェックリスト

【情報処理推進機構（IPA）が公開】

安全なウェブサイトの作り方 セキュリティ実装チェックリスト

 [セキュリティチェックシートのダウンロード](#)

個別のご依頼については、有料（税込110,000円～）にて承ります。お問い合わせは[こちら](#)からお願いします。